



ОПШТИНА МАВРОВО И РОСТУШЕ

Адреса: с.Ростуша, 1254 – пошта с.Ростуша, Ж.с/ка: 7440140124063010;
ЕДБ:4007004131850 Телефони/факс: (042) 478-815 и (0420 478-814
web: www.mavrovorostuse.gov.mk; e-mail: mavrovorostuse@yahoo.com

Врз основа на член 11, 30, 48 и 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 6/16, 80/16, 127/16, 142/16, 02/17, 16/17 и 11/18) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и на максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/2015 и 35/2018) и Правилникот за систематизација на работните места во Општина Маврово и Ростуша број 01-381/1 од 14.12.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Маврово и Ростуша број 01-55/2 од 12.02.2018 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Маврово и Ростуша број 01-159/1 од 08.05.2018 година, ОПШТИНА МАВРОВО И РОСТУШЕ, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2018

За пополнување на работни места со унапредување на административни службеници во Општина Маврово и Ростуша

Општина Маврово и Ростуша објавува Интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници за следните работни места:

1. Советник за Данок на промет на недвижности и права и данок на наследство и подарок во Одделението за финансиски прашања, со шифра на работно место УПР 01 01 В01 000 – 1 (еден) извршител,
2. Самостоен референт за туризам и угостителство во Одделението за урбанизам, комунални дејности, локален економски развој и заштита на животна средина, со шифра на работно место УПР 01 01 Г01 000 – 1 (еден) извршител и
3. Раководител на Одделение за инспекциски надзор, со шифра на работно место ИНС 01 01 Б04 001 – 1 (еден) извршител

1. Работно место Советник за Данок на промет на недвижности и права и данок на наследство и подарок, со шифра на работно место УПР 01 01 В01 000 – 1 (еден) извршител.

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и актот за систематизација се:

- Стручни квалификации - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Економски науки;
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Најмалку три години работно искуство во струката и
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- Да е државјанин на Република Македонија;
- Активно да го користи македонскиот јазик;
- Да е полнолетен;
- Да има општа здравствена способност за работното место и
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување;
- Да е на работно место кое согласно актот за систематизација на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на ОПШТИНА МАВРОВО И РОСТУШЕ, до Одделението за управување со човечки ресурси, како и до службената електронска адреса mavrovorostuse@yahoo.com.

Дневното работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Работно денови: Понеденик – Петок

Неделно работно време: 40 часа

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање на работното место **Советник за Данок на промет на недвижности и права и данок на наследство и подарок изнесува 25.023,00 денари.**

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгедување.

Во пријавата кандидатите се должни под морална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

2. Работно место Самостоен референт за туризам и угостителство, со шифра на работно место УПР 01 01 Г01 000 – 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и актот за систематизација се:

- Стручни квалификации - ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: **Угостителско-туристичко образование;**
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Најмалку три години работно искуство во струката и
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- Да е државјанин на Република Македонија;
- Активно да го користи македонскиот јазик;
- Да е полнолетен;
- Да има општа здравствена способност за работното место и
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување;
- Да е на работно место кое согласно актот за систематизација на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на ОПШТИНА МАВРОВО И РОСТУШЕ, до Одделението за управување со човечки ресурси, како и до службената електронска адреса mavrovorostuse@yahoo.com.

Дневното работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Работно денови: Понеденик – Петок

Неделно работно време: 40 часа

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање на работното место **Самостоен референт за туризам и угостителство** изнесува **15.688,00 денари**

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгедување.

Во пријавата кандидатите се должни под морална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналите. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

3. Работно место **Раководител на Одделение за инспекциски надзор**, со шифра на рабоно место ИНС 01 01 Б04 001 – 1 (еден) извршител

Посрбни услови утврдени со Законот за административни службеници и актот за систематизација се:

- Стручни квалификации - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: **Архитектура, урбанизам и планирање или Правни науки или Градежништво и водостопанство**;
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор и
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- Да е државјанин на Република Македонија;
- Активно да го користи македонскиот јазик;
- Да е полнолетен;
- Да има општа здравствена способност за работното место и
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- Да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување;
- Да е на работно место кое согласно актот за систематизација на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на ОПШТИНА МАВРОВО И РОСТУШЕ, до Одделението за управување со човечки ресурси, како и до службената електронска адреса mavrovorostuse@yahoo.com.

Дневното работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Работно денови: Понеденик – Петок

Неделно работно време: 40 часа

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање на работното место **Раководител на Одделение за инспекциски надзор изнесува 28.303,00 денари**

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгедување.

Во пријавата кандидатите се должни под морална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Градоначалникот на ОПШТИНА МАВРОВО И РОСТУШЕ.

Општина Маврово и Ростуше
ГРАДОНАЧАЛНИК
Медат Куртовски





ОПШТИНА МАВРОВО И РОСТУШЕ

Адреса: с.Ростуше, 1254 – пошта с.Ростуше, Ж.с/ка: 7440140124063010;
ЕДБ:4007004131850 Телефони/факс: (042) 478-815 и (0420 478-814
web: www.mavrovirostuse.gov.mk; e-mail: mavrovorostuse@yahoo.com

До

Одделението за управување со човечки ресурси

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ по Интерен оглас број 01/2018

1. Име и презиме _____, вработен/а во Општина Маврово и Ростуша.
2. Тековно работно место _____ во Одделението _____
3. Звање и шифра _____
4. Датум на распоредување на ова работно место _____
5. Степен и вид на образование _____
6. Работно искуство _____ (години/месеци)
7. Оцена при последно оценување _____
8. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас (заокружете) – (ДА) (НЕ)
9. Работно место за кое се аплицира:
- Реден број на работно место _____
- Назив и шифра _____
10. Документи со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во персоналното досие во Одделнието за управување со човечки ресурси
11. Дополнително ги доставувам и следните документи:

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се точни, а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА
Административен службеник
Име и презиме